

Profil de recrutement

Chef du service accueil familial

Un poste de **chef du service accueil familial** est à pourvoir au sein de la **direction de l'autonomie, Service accueil familial**.

Mission principale :

Sous l'autorité de la directrice de l'autonomie, le ou la chef du service accueil familial est garant(e) de la mise en œuvre des politiques départementales relatives à l'accueil familial du public en perte d'autonomie. Il ou elle est garant(e) des conditions matérielles et morales d'accueil des personnes âgées ou handicapées au regard des critères de qualité qu'impose la réglementation en vigueur. Il ou elle apporte une expertise technique et contribue au développement des projets de la direction. Il ou elle encadre les agents placés sous son autorité.

Résidence administrative :

Centre administratif départemental – Boulevard du Port à AMIENS

Activités :

Organisation et gestion générale du service

- définir et hiérarchiser les objectifs du service
- définir les moyens et procédures
- planifier et coordonner l'activité du service
- encadrer et manager les agents du service
- procéder à l'évaluation, à l'élaboration du plan de formation et au recrutement des agents
- participer aux instances de travail de la direction et contribuer à la transversalité des services

Coordination et mise en œuvre des politiques départementales relatives à l'accueil familial du public en perte d'autonomie

- assurer le recrutement des accueillants familiaux
- réaliser les enquêtes de demande d'agrément des familles souhaitant accueillir des personnes âgées ou handicapées
- piloter et garantir le suivi administratif et médico-social des accueillants et accueillis en lien avec les services conventionnés
- veiller à la préparation des dossiers pour le passage en commissions techniques et en assurer l'animation
- animer le réseau de services conventionnés chargés du suivi des familles d'accueil
- accueillir et accompagner le public pour toutes situations ou problèmes relatifs à l'accueil des personnes âgées et handicapées en lien avec les services conventionnés
- organiser et garantir le contenu de la formation des accueillants familiaux

Développement des actions en matière d'accueil familial

- favoriser l'émergence et l'évolution des réponses en matière d'accueil familial
- assurer un travail de prospection en vue de recruter des familles d'accueil
- mener un travail de réflexion partenarial permettant de développer et d'optimiser l'accueil des personnes âgées ou handicapées en référence aux schémas départementaux

Conseil et expertise sociale

- apporter conseil et expertise technique au sein de la direction et auprès des professionnels médico-sociaux en territoires
- participer à la réflexion et au développement en territoires de la thématique autonomie
- participer à la réflexion et à la mise en place des dispositions prévues dans le cadre de la réglementation et de ses évolutions
- tenir à jour un fonds documentaire et mener une veille informationnelle sur l'évolution réglementaire et législative dans le domaine de l'accueil familial
- assurer sur délégation de la directrice de l'Autonomie la représentation du Conseil général au sein des instances extra-institutionnelles

- réaliser le rapport annuel d'activité en lien avec les autres services de la direction
- élaborer le budget en collaboration avec la directrice de l'autonomie et la direction appui budget

Compétences requises :

Connaissances :

- connaissance du domaine de compétence du Département en matière d'aide sociale
- bonne connaissance de la législation de l'aide sociale en matière de personnes âgées et handicapées
- connaissance du fonctionnement de l'administration départementale
- connaissance de l'environnement familial, socio-économique et culturel des personnes âgées et handicapées prises en charge par l'aide sociale
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
- connaissance de l'outil informatique
- connaissance des méthodes de management d'équipe

Aptitudes professionnelles :

- capacité d'analyse et de synthèse
- aptitude à l'organisation et à la coordination
- capacité d'animation de réunions
- capacités rédactionnelles
- capacité de négociation
- capacité à fédérer
- aptitude au travail par projet

Comportements professionnels – motivations :

- bon relationnel
- empathie
- écoute
- disponibilité
- sens du travail en équipe
- sens de la qualité du service offert
- loyauté et sens du service public

Profil requis :

Recrutement d'un attaché territorial ou d'un conseiller territorial socio-éducatif par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude.

Adresser les candidatures ([lettre de motivation et CV](#)) à Monsieur le Président du Conseil général de la Somme 43, rue de la République 80 026 AMIENS cedex 1 avant le 30 novembre 2011.